

建設業許可の添付書類（個人の場合）

必 要 書 類	
< 経營業務管理責任者証明書類 >	
経 験 年 数	<ul style="list-style-type: none"> ■確定申告書控（受付印のあるもの）5～7年分 ↑ ない場合は、市区町村発行の所得証明書 ■契約書、請求書、注文書（原本）5～7年分
確 認 資 料	<ul style="list-style-type: none"> ■登記されていないことの証明書 ■身分証明書 ■国民健康保険証の写し（両面）
< 専任技術者証明書類 >	
要 件 裏 付 け 資 料	<ul style="list-style-type: none"> ■学歴・実務経験の場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>卒業証明書原本 <input type="checkbox"/>実務経験証明書 <input type="checkbox"/>実務経験証明期間分の契約書、請求書、注文書等 ■実務経験のみの場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>実務経験証明期間分の契約書、請求書、注文書等 ■資格の場合 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>資格を証する書類の写し（合格証）
常 勤 確 認	<ul style="list-style-type: none"> ■国民健康保険証の写し（両面） ■住所が営業所から遠い場合、通っていることの証明資料
< 営業所確認 >	
営 業 所 確 認	<ul style="list-style-type: none"> ■営業所の写真 ■名刺や郵送物 ■登記（登録）と異なる住所の場合、証明する書類
労 働 保 険	<ul style="list-style-type: none"> ■労働保険概算確定申告書等